

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**ПРОТОКОЛОМ № 2
ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ОФІС СОЦІАЛЬНИХ РІШЕНЬ»
від 16.08.2022 р.**

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ОФІС СОЦІАЛЬНИХ РІШЕНЬ»

(нова редакція)

**м. Одеса
2022 р.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОФІС СОЦІАЛЬНИХ РІШЕНЬ» (надалі за текстом – «Організація») є громадською організацією, створеною громадянами України на основі добровільності, рівноправності та законності для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.3. Організація є неприбутковою громадською організацією, метою створення і статутної діяльності якої не є здійснення підприємницької діяльності та одержання прибутку.

1.4. Організація, відповідно до статутних завдань поширює свою діяльність на всю територію України.

1.5. Повне найменування Організації:

- українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОФІС СОЦІАЛЬНИХ РІШЕНЬ»;**

Скорочена назва Організації:

- українською мовою: **ГО «ОФІС СОЦІАЛЬНИХ РІШЕНЬ»;**

1.6. Організація є юридичною особою і набуває цього статусу з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

1.7. Організація має поточні та інші рахунки в банківських установах, штампи, круглу печатку зі своїм найменуванням. Символіка Організації затверджується і реєструється у встановленому законом порядку.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою (ціллю) діяльності Організації є здійснення та захист прав і свобод, інтересів населення України у сферах соціального захисту, соціального забезпечення, прав людини і громадянина та основоположних свобод, соціальних послуг і подолання бідності, а також надання таким особам адресної допомоги.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- представництво та захист прав і законних інтересів населення України в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях з питань соціального захисту, соціального забезпечення осіб;
- сприяння у отриманні населенням України передбачених чинним законодавством соціальних пільг, виплат, тощо;
- залучення міських, державних установ та громадських та інших організацій до вирішення проблем соціально незахищених верств населення;
- сприяння в проведенні заходів щодо покращення інших соціально-побутових умов проживання населення України.

2.3. Для реалізації своєї мети (цілі) і завдань Організація у встановленому порядку:

- пропагує свою діяльність з метою привернення уваги до необхідності здійснення соціального захисту населення України;
- співпрацює з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами (незалежно від організаційно правової форми), іншими неприбутковими організаціями у питаннях соціального захисту та наданні допомоги населення України;
- сприяє проведенню необхідних організаційних, соціальних заходів щодо реалізації мети діяльності Організації;
- здійснює благодійні заходи, надає благодійну допомогу;
- сприяє у наданні населенню України адресної допомоги.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути фізичні особи – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років.

3.2. Прийом в члени Організації здійснюється на основі поданої заяви особи рішенням Голови Організації із подальшим затвердженням Загальними Зборами Організації. З моменту прийняття відповідного рішення Голови Організації особа вважається тимчасовим членом Організації. Особа вважається постійним членом Організації з моменту затвердження відповідного рішення Загальними Зборами Організації.

У разі якщо рішення Голови Організації про прийняття особи до членів Організації не буде затверджено Загальними Зборами Організації на протязі тридцяти днів, починаючи з дня коли таке рішення було прийнято, особа вважається такою, що втратила членство у Організації.

3.3. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу зі складу членів Організації за власним бажанням, згідно особисто поданої письмової заяви члена;
- втрати членства;
- виключення із членів Організації.

3.4. Вихід із членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви особи. У цьому разі членство припиняється з моменту подання відповідної письмової заяви до Організації.

3.5. Член Організації може бути виключений із членів Організації на підставі рішення Голови Організації у випадку:

- несумлінного виконання членом своїх обов'язків;
- якщо діяльність члена Організації завдає їй матеріальних збитків;
- якщо будь-яка діяльність члена Організації суперечить Статуту, меті та завданням Організації;
- а також з інших підстав, які унеможливають подальшу участь у Організації.

У такому разі членство припиняється з моменту прийняття відповідного рішення Голови Організації.

3.6. За рішенням Голови Організації може бути проведено перереєстрацію членів. Про прийняття рішення про перереєстрацію Голова Організації сповіщає своїх членів персонально, а у разі неможливості через офіційний друкований засіб масової інформації Одеської обласної ради. Для підтвердження членства у Організації члени у термін, що передбачений Головою Організації, подають до Організації заяву про перереєстрацію. Особи, що не подали до Організації заяви про перереєстрацію у встановлений термін, вважаються такими, що втратили членство.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Члени Організації, як тимчасові так і постійні, мають право:

- брати участь у реалізації проєктів та заходів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводить Організація;
- представляти Організацію в Україні та за її межами за дорученням керівних органів;
- обирати керівні органи Організації;
- вносити пропозиції до керівних органів Організації з питань, що стосуються її діяльності.
- вільно обговорювати на Загальних зборах, питання діяльності Організації і його керівних органів, вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Організації;
- одержувати інформацію про діяльність Організації;
- виходити у встановленому порядку з Організації;
- члени Організації мають інші права згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Постійні члени Організації окрім прав, що передбачені п.4.1. Статуту, також мають право бути обраним до керівних органів Організації

4.3. Члени Організації, як тимчасові так і постійні, зобов'язані:

- дотримуватись Статуту Організації;
- сприяти виконанню мети (цілі) та завдань Організації;
- брати безпосередню участь у діяльності Організації;
- виконувати рішення статутних органів Організації;
- приймати участь в Загальних зборах Організації;
- своєчасно сплачувати вступні, членські та інші внески у розмірах і строки, які встановлені Загальними зборами Організації.

5. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Статутними органами Організації є:

- Загальні Збори Організації (далі – Загальні збори);
- Голова Організації.

5.2. Загальні збори являються вищим органом Організації, до виключної компетенції якого відноситься вирішення таких питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- затвердження організаційної структури Організації;
- затвердження Статуту Організації, внесення змін та доповнень до нього;
- призначення та звільнення Голови Організації;
- затвердження рішень Голови Організації про прийом до членів Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;

- прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію організацій зі статусом юридичних осіб та підприємств, призначення (обрання) їх керівників та затвердження їх Статутів;
- прийняття рішень про створення та ліквідація відокремлених підрозділів Організації, затвердження положень про їх діяльність;
- скасування рішень Голови Організації, що не відповідають законодавству, Статуту, внутрішнім документам Організації чи меті діяльності Організації;
- затвердження розміру вступних та щорічних внесків членів Організації;
- призупинення чи скасування рішень будь-яких керівних органів, осіб та прийняття таких питань до свого розгляду, винесення відповідного рішення;
- розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність інших органів Організації з прийняттям відповідних рішень щодо цих органів;
- заслуховування та затвердження звіту Голови Організації;
- прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації.

5.2.1. Загальні збори є правомочними, якщо на зборах присутні не менше половини членів Організації;

5.2.2. Загальні збори проводяться не менше одного разу на рік. Позачергові збори можуть скликатися за ініціативи 1/3 членів Організації або Голови Організації.

5.2.3. Рішення Загальних зборів з питань про внесення змін і доповнень до Статуту Організації, припинення діяльності Організації, реорганізації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації є правомочними, якщо за них проголосувало 3/4 членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів учасників Загальних зборів.

5.2.4. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів, що також обирається з числа членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів. До створення веб-порталу Організації всі копії протоколів засідань Загальних зборів надсилаються кожному члену Організації на його електронну адресу, зазначену при набутті членства. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Загальними зборами, публікуються на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття.

5.3. На період між засіданнями Загальних зборів керує діяльністю Організації Голова Організації. Голова Організації обирається Загальними зборами строком на 2 (два) роки. Обрання (переобрання) Голови Організації проводиться на Загальних зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування на посаді Голови Організації (при цьому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних зборах). Обрання (переобрання) Голови Організації можливо також на позачергових Загальних зборах за умови, якщо питання обрання (переобрання) Голови Організації внесено до порядку денного за ініціативи 2/3 членів Організації.

5.3.1. До повноважень Голови Організації відноситься:

- організація поточної діяльності Організації;
- представлення без доручення інтересів Організації в усіх закладах, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та місцевого самоврядування;
- укладення договорів, контрактів, угод (правочинів) з юридичними та фізичними особами;
- видання довіреностей (доручень), відкриття та закриття рахунків в банках;
- право першого підпису в фінансових та юридичних документах;
- організація обліку діяльності Організації, бухгалтерського та податкового обліку, статистичної звітності у порядку, встановленому законодавством України.
- прийняття на роботу і звільнення штатних працівників Організації;
- контроль за реалізацією програм, затверджених Загальними зборами;
- розгляд і затвердження штатного розкладу Організації;
- організація заходів, які проводяться за ініціативою Загальних зборів;
- прийняття рішень про прийом до членів Організації, подання цих рішень на затвердження Загальними зборами, а також прийняття рішень про припинення членства у Організації;
- складення та подання на затвердження Загальним зборам звіту;
- здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Організації.

5.3.2. Голова Організації видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.3.3. Штатний апарат Організації перебуває в безпосередньому підпорядкуванні Голови Організації. Оплата й інші умови праці працівників визначаються відповідними трудовими договорами, що укладаються з робітниками відповідно до законодавства України про працю і соціальне страхування.

5.3.4. Голова Організації виконує свої повноваження до обрання новообраного Голови Організації.

5.3.5. Голова Організації зобов'язаний щороку до 20 числа останнього місяця відповідного календарного року звітувати перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань Організації. До порядку денного кожних чергових Загальних зборів обов'язково включається звіт Голова Організації. До створення веб-порталу Організації звіти Голова Організації, затвердженні Загальними зборами, надсилаються кожному члену Організації на його електронну адресу, зазначену при набутті членства. Після створення веб-порталу Організації звіти Голова Організації, затвердженні Загальними зборами, публікуються на ньому протягом 10 днів з дати їх затвердження.

5.3.6. Голова Організації зобов'язаний у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Голова Організації та реалізації статутних завдань Організації.

5.4. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

5.5. Рішення, дії та бездіяльність Голови Організації можуть бути оскаржені шляхом розгляду такої скарги на Загальних зборах.

5.6. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові (при наявності) члена Організації, викладенням суті його претензій та його вимог щодо результатів розгляду скарги.

5.7. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації підлягає розгляду на найближчому засіданні Загальних зборів членів Організації. За результатами розгляду скарги Загальними зборами може бути прийнято рішення про задоволення скарги шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаржником, або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Організації, що прийняли участь у Загальних зборах.

6. МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати у власності грошові кошти та майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Організація набуває право власності на грошові кошти та майно, передане їй засновниками, членами Організації, або державою, придбане від вступних, членських та інших внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майно, придбане за рахунок власних засобів або з інших підстав, не заборонених законом.

6.3. Майно Організації складається з:

- грошових коштів або майна, яке надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, або добровільних (благодійних) пожертвувань, також із внесків членів Організації й кандидатів в члени Організації;

- грошових коштів або майна, яке надходить від створених підприємств;

- грошових коштів або майна, яке надходить від проведення основної діяльності Організації, з урахуванням положень Податкового кодексу України.

6.4. У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т. ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

6.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів або кандидатів в члени Організації.

6.6. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. З метою виконання мети (цілей) та статутних завдань, Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність шляхом створення організацій зі статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством.

Засоби Організації використовуються на:

- адміністративно-господарські потреби Організації;
- фінансування заходів Організації, які проводяться у відповідності з цілями його діяльності;
- оренду й придбання необхідного майна;
- оплату праці штатних й тимчасово залучених працівників;
- матеріальне заохочення найбільш активних членів Організації;
- інші сплати, передбачені чинним законодавством й потребами Організації.

6.8. Для забезпечення початкової діяльності Організації за рахунок вступних внесків створюється резервний фонд, який поповнюється за рахунок доходів від виробничо-господарської діяльності підприємств зі статусом юридичної особи, створених Організацією та членських внесків.

6.9. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

6.10. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація має право на створення відокремлених підрозділів.

7.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних зборів та легалізуються у встановленому законодавством порядку.

7.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Загальними зборами.

7.4. Організація має право ліквідувати відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборами.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та/або доповнення до Статуту Організації приймаються Загальними зборами учасників у відповідності до розділу 5 цього Статуту.

8.2. Статут в новій редакції викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками, уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами).

8.3. Статут в новій редакції підлягає державній реєстрації у встановленому порядку чинним законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. У разі припинення Організації (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.2. Організація може бути ліквідована за рішенням Загальних зборів (саморозпуск), або за рішенням суду.

9.3. У випадку прийняття рішення про саморозпуск всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами та обраною ними ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.4. Якщо рішення про ліквідацію Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Ліквідація вважається завершеною, а Організація - ліквідованою з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

9.5. Під час процедури ліквідації ліквідаційна комісія несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, завдану нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам.

9.6. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

9.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним збором.

9.8. У разі припинення Організації її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації і за рішенням Загальних зборів повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного чи місцевого бюджету.

10. ПІДПИСИ

Головуючий Загальних Зборів
Чистоткіна Тетяна Олександрівна

Секретар Загальних Зборів
Радзілевич Людмила Василівна

